

Rekisteriseloste

1) Rekisterinpitäjä

Nimi: Turun Ylioppilaskyläsäätiö
Y-tunnus 0142348-6

Yhteystiedot:

Inspehtorinkatu 4, 20540 Turku
Puh. (02) 275 0200

2) Rekisteriasioista vastaava henkilö

Kalervo Haverinen puh. (02) 275 0260

3) Rekisterin nimi

Asukasrekisteri

4) Rekisterin käyttötarkoitus

Asukkaan tietojen ylläpitäminen talonkirjoja varten, vuokrasopimusten hallinta ja vuokranmaksuvelvoitteiden välitys vuokraeskontraan, vuokravakuuksien ylläpitäminen, vuokralaisen laskutus- ja maksutietojen ylläpitäminen, opiskelumerkintöjen ja asukaskontaktointin ylläpito sekä sisäinen raportointi. Kiinteistöjen kunnossapito. Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan huoneistoihin liittyvissä vikailmoitus-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteissa.

5) Rekisterin tietosisältö

Sähköisen asuntohakemuksen tiedot; henkilötiedot (nimi, puolison nimi, sotu, puhelinnumero, laskutusosoite, asunnon osoite) sekä maininta luottotiedoista, opiskelua koskevat tiedot, vuokrattua asuntoa koskevat tiedot sekä asumisajan yhteydenotot, vakuusmaksua koskevat tiedot, (uusi osoite, muuttopäivä ja pankkitilinumero), vuokranmaksua koskevat tiedot (maksupäivä, suoritettut maksut, maksamaton saldo), E-laskua koskevat tiedot.

6) Säännönmukaiset tietolähteet

Sähköisen asunnonhakemuksen tiedot, jotka on saatu asianomaisilta asunnonhakuvaiheessa ja vuokra-asuntoa, vuokrasuhdetta ja vakuusmaksua koskevat tiedot vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, vuokran laskutustiedot saadaan vuokrasopimuksen laskutusriveiltä välitettynä. E-laskua koskevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään. Opiskelumerkinnät saadaan oppilaitoksilta tai opiskelijalta itseltään ja yhteydenotot asukkaan asumisajan yhteydenotoista. Vuokrasuhteen irtisanomisen yhteydessä vuokralaiselta itseltään saadaan uusi osoite ja muuttopäivä.

7) Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus

Vuokrasopimuksen henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti KELA:n käyttöön vuokralaisista, jotka ovat opiskelijoita, sekä heidän vuokran suuruuteen ja vuokran kohteeseen liittyvät tiedot. (Opintotukilaki 41§ ja Opintotukiasetus 22§)

Asianajotoimisto Haaksiluoto & Kivimäki Oy:lle luovutetaan säännönmukaisesti tietoja niistä vuokralaisista, joiden velkojen perintä annetaan toimeksiantona heille (velallisen henkilötiedot ja tältä perittävät velat).

Turun yliopiston IT-palveluille luovutetaan säännönmukaisesti tiedot vuokralaisista (henkilötiedot) internet-yhteyden avaamista ja sulkemista sekä ylläpitoa varten.

ISS Palvelut Oy:lle luovutetaan säännönmukaisesti tiedot vuokralaisista (henkilötiedot) ovenavauspalvelua varten.

Kulloinkin voimassa olevien kiinteistön huolto- ja ylläpitosopimusten mukaisille yhteistyökumppaneille luovutetaan tiedot vuokralaisista (nimi-, osoite- ja yhteystiedot) huoneistoissa suoritettavia korjaustoimenpiteitä varten.

Kunnalle luovutetaan säännönmukaisesti tiedot asukasvalinnoista aravarajoituslain 4a - 4c §:n, vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetun lain 11a - 11c §:n sekä asukkaiden valinnasta arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin annetun valtioneuvoston asetuksen nojalla.

Muita rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

8) Rekisterin suojausperiaatteet:

Digitaalinen aineisto

Rekisteri on suojattu järjestelmä- ja ohjelmakohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Asiakkaan tiedot säilytetään rekisterissä sopimusajan loppuun saakka, minkä jälkeen ne siirtyvät historiatietoihin. Irtisanomisilmoitus arkistoidaan järjestelmään.

Manuaalinen aineisto

Muussa kuin sähköisessä muodossa olevat asiakirjat säilytetään sopimuksen voimassaoloajan jälkeen kuusi vuotta.

9) Rekisteröidyn informointi

Asunnonhakijalle on asuntohakemuslomakkeessa ilmoitettu siitä, että häntä koskevat tiedot tullaan rekisteröimään asunnonhaku-järjestelmään ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävänä TYS:n www-sivuilla.

10) Tarkastusoikeus

Asukkaalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä nähdä tai saada niistä jäljennökset. Hän voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

11) Tiedon korjaaminen

Asukas voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin rekisterinpitäjä päättää tiedon korjaamisesta. Hakemuksessa havaitun virheellisen tiedon voi rekisterinpitäjä korjata saatuaan oikean tiedon hakijalta.