

TYS

Asukastoimikunnan määrärahan käyttö

Asukastoimikunnat voivat käyttää määrärahaa silloin, kun käytöstä on tehty asukaskokouksessa päätös ja se on merkitty pöytäkirjaan. Pienempiä hankintoja (noin 100 euroa) voi hyväksyttää jälkikäteen kokouksessa, mutta niistäkin tulee aina olla merkintä pöytäkirjassa.

Hankinnat on mahdollista tehdä seuraavilla tavoilla:

- asukastoimikunnan jäsen maksaa hankinnat ensin itse ja rahat maksetaan hankinnan tehneen henkilön tilille pöytäkirjojen ja toimitettujen kuittien perusteella noin viikon kuluessa siitä kun kuitit on toimitettu (huomioiden käsittelijöiden loma-ajat)
- TYS:lle osoitettavalla laskulla (www.tys.fi/laskutustiedot). Laskusta tulee käydä ilmi, minkä kohteen asukastoimikuntaa lasku koskee
- TYS tekee hankinnan asukastoimikunnan pyynnöstä, (esim. nettikaupat) jolloin maksu suoritetaan TYS:n yrityskortilla

Summaltaan pienempiä tositteita (esim. pientarvikkeet tai kokouskulut) on suositeltavaa toimittaa useampi tosite kerrallaan. Tositteet ja pöytäkirjat hankinnoista toimitetaan asukasisännöitsijä Anita Nurmelle. Asukastoimikunnan kannattaa olla yhteydessä TYS:iin, mikäli kyseessä on suurempi hankinta. Kaikissa epäselvissä tapauksissa on hyvä kysyä TYS:n kanta etukäteen.

TYS on linjannut, että hankintoja ei tehdä ulkomailta eikä esim. ulkomaisista nettikaupoista tai laivalta.

Lahjakortteja tai vastaavia ei saa hankkia asukastoimikunnan määrärahoilla.

Kanta-asiakas- ja bonuskortteja ei saa käyttää asukastoimikunnan ostoissa (Verottajan ohjeet). Asukastoiminnan kulut säätiön kuluja ja niiden maksaminen edellyttää pöytäkirjan jäljennöksiä ja hyväksyttäviä tositteita (kirjanpitolaki ja –asetus, tilintarkastus).

Asukastoimikunnan määrärahan käyttö tulee hyväksyä säätiön toimesta. Asukastoimikunta ei voi tehdä ulkopuolisen tahon kanssa sopimuksia, ilman säätiön erillistä kirjallista suostumusta

Asukastoimikuntien on pidettävä kirjaa omasta rahankäytöstään, jottei asukastoimikunnalle osoitettu vuosibudjetti ylity. Asukastoimikunnan oman seurannan tueksi asukastoimikunnat voivat toimintavuoden aikana tiedustella asukastoimikuntansa määrärahan käyttöä ja jäljellä olevan määrärahan määrää TYS:ltä.

Mikäli hankinta on tehty vastoin edellä esitettyjä ohjeita, ostos jää henkilön itsensä maksettavaksi.

Asukastoimikunnan omien hankintojen tavaraluettelo

Asukastoimikunta tekee vuoden lopussa inventaarion sen hallinnassa olevasta käyttötavarasta (porakone, pelit yms.) ja kalustosta. Luetteloon kirjataan poistetuksi rikkoontuneet tai kadonneet tavarat. Suositeltavaa on, että kohteessa on ”tavaravastaava”. Säätiö hankkii kohteeseen lainatavarakaapin asukastoimikunnan toivomuksesta.